

На основу члана 156. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/2013,
министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ЦЕНЕ УСЛУГА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми за утврђивање цене услуга средње школе (у даљем тексту: Школа)

Члан 2.

Школи се за остваривање наставног плана и програма и годишњег плана рада школе, обезбеђују средстава на основу утврђене цене услуга, под условима и у складу са одредбама овог Правилника.

Цена услуга, у складу са законом, обухвата средства за плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца која се обезбеђују из буџета Републике, као и друге текуће расходе (материјалне трошкове) за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе.

Цена услуга школе утврђује се и обрачунава на почетку школске године.

Члан 3.

Образовање и утврђивање цене услуга школе врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег програма рада школе, врсте наставног плана и програма, величине школе, опремљености школе, броја одељења и ученика, броја и степена стручности запослених у школи и материјалних трошкова.

Школа доставља Министарству просвете – надлежној школској управи најкасније до 15.септембра текуће године Извод из годишњег програма рада школе са елементима потребним за утврђивање цене услуга (у даљем тексту: Образац ЦЕНУС), који је саставни део овог правилника.

Члан 4.

Измена цене услуга школе могу се вршити током године, када наступе промене неког од елемената на основу којих је цена утврђена, у складу са законом.

МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ УТВРЂИВАЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Број запослених за остваривање годишњег плана рада школе утврђује се на основу:

1. укупног фонда часова предвиђеног наставним планом и програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-то часовне радне недеље;

2. броја одељења, група или класа утврђених годишњим програмом рада;

3. часова непосредног рада са ученицима и

4. броја наставних недеља предвиђеног Правилником о календару образовно-васпитног рада.

5. Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног радаа наставника истручних сарадника у средњој школи

Број запослених у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова редовне наставе по одељењу, групи или класи у школи подели са недељном нормом рада наставника(редовна настава)и бројем наставних недеља,имајући у виду и друге облике образовно-васпитног рада и друге обавезе у оквиру 40 часовне радне недеље.

Укупан број извршилаца/ запослених у настави утврђује се као збир броја извршилаца/ запослених по наставном предмету. Број извршилаца/ запослених по наставном предмету утврђује се тако што се укупан број часова одређеног наставног предмета у школи на годишњем нивоу подели са годишњом нормом часова наставника тог предмета.

Члан 6.

Код извођења практичне наставе и вежби у школи, врши се подела одељења на две, односно три групе ако је то предвиђено наставним планом и програмом.

Код извођења практичне наставе и вежби ван школе, не врши се подела одељења на групе, сем ако то безбедносни разлози и услови рада захтевају у складу са наставним планом и програмом.

Код извођења наставе страног језика,ако ученици једногодељењауче различите стране језик формирају се групе на нивоу разреда од 30 ученика и не мање од 15 ученика.

Члан 7.

Број запослених у школи на пословима руковођења и пословима стручних сарадника утврђује се на основу броја одељења, група или класа.

Директор и помоћник директора

Члан 8.

Школа има директора.

Школа преко 24 одељења има по 0,0833 помоћника директора сразмерно већем броју одељења а највише једног.

Школа преко 36 одељења има по 0,0417 помоћника директора сразмерно већем броју одељења а највише два.

Стручни сарадници

Члан 9.

Школа од 16 до 24 одељења има један запосленог на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).

Школадо 16 одељења има по 0,0625 запослених мање по одељењу, али не мање од 0,5 запослених на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).

Школапреко 24 одељења има по 0,0833 запослених на пословима стручног сарадника сразмерно већем броју одељења а највише једног.

Школа преко 36 одељења има по 0,0417 запослених на пословима стручног сарадника сразмерно већем броју одељења а највише три.

Члан 10.

Школаса 24 и више одељења има једног библиотекара.

Школа преко 36 одељења има по 0,0417 запослених на пословима библиотекара сразмерно већем броју одељења а највише два. .

Школаса мање од 24 одељења има по 0,0417 запослених мање по одељењу, али не мање од 0,5 запосленог на пословима библиотекара.

Члан 11.

Број запослених на организацији практичне наставе у стручној школи утврђује се на основу броја одељења у школи, и то:

- са 16 и више одељења за која се практична настава изводи у школским радионицама - један запослен;
- до 16 одељења одељења за која се практична настава изводи у школским радионицама по 0,0625 запослених мање по одељењу, али не мање од 0,5 запослених;
- за свако одељење преко 16 одељења у једном подручју рада по 0,0625 запослених више за одржавање машина инсталација а највише један запослени.

Број помоћних наставника утврђује се на основу наставног програма за одговарајуће подручје рада и образовни профил.

Члан 12.

Школа са 16 одељења има секретара.

Школа до 16 одељења има 0,5 секретара.

Школа са 16 одељења има једног шефа рачуноводства.

Школа до 16 одељења има 0,5 шефа рачуноводства.

Школаса 28 одељења има једног запосленог за административно-финансијске послове.

Школа са преко 28 одељења има по 0,125 запослених на административно-финансијским пословима сразмерно већем броју одељења.

Члан 13.

Школа величине од 2.000 до 5.000 квадратних метара има једног запосленог за одржавање школског објекта и опреме школе(домар школе), а преко 5.000 метара квадратних има два запослена на овим пословима.

Школи са површином мањом од 2.000 квадратних метара број запослених се смањује по начелу сразмерности.

Школа са домом ученика са површином мањом од 2.000 квадратних метара површине има једног запосленог за одржавање школског објекта и опреме школе.

Школа преко 16 одељења у једном подручју рада има за свако одељење по 0,0625 запослених за одржавање машина инсталација а највише један запослени.

Члан 14.

Школа која има сопствени систем грејања за загревање школског простора има следећи број запослених на пословима везаним за загревање објекта(ложач, руковаљ парних котлова):

1. за школу са сопственим системом централног грејања на течна и гасовита горива једног запосленог за најмање 2.000 квадратних метара грејног простора;
2. за школу са сопственим системом централног грејања на чврста горива једног запосленог за 1.500 квадратних метара грејног простора;
3. за школу која грејање врши пећима на нафту једног запосленог за 16 одељења;
4. за школу са грејањем пећима на чврста горива једног запосленог за 8 одељења.

Број запослених се може повећати или смањити сразмерно повећању или смањењу површине и броја одељења.

Члан 15.

Број запосленихна пословима одржавања хигијене у школи утврђује се у зависности од броја извршилаца у настави и износи 16% од броја признатих извршилаца у настави.

Материјални и други трошкови школе

Члан 16.

Средства за материјалне трошкове наставе утврђују се у висини од 5% а за стручне школе које имају сопствене радионице за практичну наставу од 7% у односу на средства за бруто плате запослених у школи.

Материјални трошкови наставе могу бити већи у подручјима рада и образовним профилима који захтевају већа средства за практичну наставу ученика, па се средства увећавају у односу на износ предвиђен ставом 1. овог члана за:

- 10% у подручју рада саобраћај (образовни профил: возач);

- 10% у подручју рада здравство, фармација и социјална заштита (образовни профил: зубни техничар, фармацеутски техничар и лаборантски техничар);

- 5% у подручју рада хемија, неметали и графичарство (сви образовни профили);

- 5% у подручју рада машинство и обрада метала и електротехника (трогодишњи образовни профили);

- 5% у подручју рада угоститељство (за образовни профил: кувар и посластичар);

- 3% у подручју рада геодезија и грађевинарство (трогодишњи образовни профили);

- 5% у подручју рада текстилство и кожарство (трогодишњи образовни профили);

- 3% у подручју рада шумарство и обрада дрвета (трогодишњи образовни профили);

- 5% у подручју личне услуге (образовни профили личних услуга).

Члан 17.

Трошкови за извођење практичне наставе у саобраћајној струкцији утврђују се на основу цене бензина помножене са количином неопходном за обуку ученика (2,5 литара по часу).

Трошкови за извођење практичне наставе у пољопривредној струкцији утврђују се на основу цене дизел горива помножене са количином неопходном за обуку ученика (2,5 литара по часу).

Члан 18.

Трошкови електричне енергије утврђују се у износу 12 киловат часова по 1 м² учионичког простора.

Стручним школама које имају сопствене радионице са машинама или уређајима са погоном на електричну енергију поред средстава из става 1. овог члана признаје се утрошак 100 киловата по ученику за праксу у школској радионици.

Члан 19.

Трошкови грејања утврђују се на основу врсте горива, површине школе која се греје, трајања сезоне грејања и цене горива франко испорука школи.

Школи чији су објекти прикључени на топлификациону мрежу, трошкови грејања се признају на основу површине школе и текуће цене испоручиоца топлотне енергије.

У школи чији објекти имају сопствени систем грејања, трошкови грејања се утврђују на основу површине која се греје, врсте и цене горива, начина рада школе (једна или две смене) и то:

а) за објекте који се греју на нафту:

- 12 литара у току грејне сезоне од 180 дана годишње по 1 м² површине која се загрева, ако школа ради у једној смени и 18 литара у току грејне сезоне по 1 м² површине која се загрева ако школа ради у две смене;

б) за објекте са сопственим централним грејањем на угљ:

- 40 кг мрког угља у току грејне сезоне по 1 м² површине која се греје ако школа ради у једној смени и 50 кг мрког угља по 1 м² површине која се греје ако школа ради у две смене;
- за грејање са пећима на угљ количина угља из тачке б) повећава се за 10%;

в) за објекте са грејањем пећима на огревно дрво:

- 0,070 м³ дрвета у току грејне сезоне по 1 м² површине која се загрева ако школа ради у једној смени и 0,10 м³ дрвета по 1 м² површине ако школа ради у две смене.

Члан 20.

Трошкови за воду утврђују се у зависности од врсте школе, цене воде и намене, и то:

- у школама које су прикључене на водоводну мрежу, за одржавање хигијене објекта и опреме, хигијене ученика изапослених утврђује се 0,5 м³ воде по одељењу дневно, односно 183 м³ воде годишње;
- школама са сопственим централним грејањем количина воде увећава се за 10%, а школи са фискултурном салом увећава се за 10%.
- школама које за праксу ученика користе техничку воду, за свако одељење које изводи практичну наставу у школској радионици, количина воде увећава се за 100%.

Трошкови за инвестиционо и текуће одржавање

Члан 21.

Трошкови инвестиционог и текућег одржавања утврђују се у износу од 3% од бруто плате запослених у школи.

Средства за инвестиције

Члан 22.

Средства за инвестиције утврђују се на основу финансијског плана општине, односно града и буџета Републике.

Други материјални трошкови

Члан 23.

Школа има право на накнаду на основу поднетог рачуна за следеће расходе:

1. стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (стручни испит, семинари и друге обавезе у складу са правилником о стручном усавршавању);
2. санитарни преглед ученика и наставника и других радника ако постоји законска обавеза прегледа;

3. трошкови грађевинског земљишта;
4. трошкови обавезног осигурања ученика на практичној настави;
5. трошкови учешћа ученика на такмичењима (републичка и међународна);
6. трошкови практичне наставе која се услед недостатка услова изводи ван седишта школе;
7. трошкови комуналног доприноса, платног промета и други фиксни трошкови;
8. трошкови закупа фискултурне сале или другог школског простора.

Члан 24.

Остали материјални трошкови (канцеларијски материјал, часописи, дневници и друго) износе 1% од бруто плате запослених у школи.

Члан 25.

Уколико школа не изврши прописане обавезе, школи ће се средства умањити сразмерно неизвршеним обавезама из годишњег програма рада, као и за време за које не обавља делатност.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о цени услуга средње школе ("Службени гласник РС", број 35/93).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број:

МИНИСТАР

Београд, фебруар 2009. године

др Томислав Јовановић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Правилника о цени услуга средње школе је члан 171. Закона о основама образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), којим је прописано да се средства за финансирање делатности установа обезбеђују у складу са критеријумима и стандардима које прописује министар.

Правилником о цени услуга средње школе утврђује се цена услуга, која, у складу са законом, обухвата средства за плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца која се обезбеђују из буџета Републике, као и друге текуће расходе (материјалне трошкове) за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе.