

На основу члана 156. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ  
ЦЕНЕ УСЛУГА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се критеријуми за утврђивање цене услуга основне школе (у даљем тексту: Школа).

**Члан 2.**

Школи се за остваривање наставног плана и програма и годишњег плана рада школе, обезбеђују средстава на основу утврђене цене услуга, под условима и у складу са одредбама овог Правилника.

Цена услуга, у складу са законом, обухвата средства за плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца која се обезбеђују из буџета Републике, као и друге текуће расходе (материјалне трошкове) за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе.

Цена услуга школе утврђује се и обрачунава на почетку школске године.

**Члан 3.**

Образовање и утврђивање цене услуга школе врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег програма рада школе, врсте наставног плана и програма, величине школе, опремљености школе, броја одељења и ученика, броја и степена стручности запослених у школи и материјалних трошкова.

Школа доставља Министарству просвете – надлежној школској управи најкасније до 15.септембра текуће године Извод из годишњег програма рада школе са елементима потребним за утврђивање цене услуга (у даљем тексту: Образац ЦЕНУС), који је саставни део овог правилника.

Укупан број извршилаца/ запослених у настави утврђује се као збир броја извршилаца/ запослених по наставном предмету. Број извршилаца/ запослених по наставном предмету утврђује се тако што се укупан број часова одређеног наставног предмета у школи на годишњем нивоу подели са годишњом нормом часова наставника тог предмета.

**Члан 4.**

Измена цене услуга школе могу се вршити током године, када наступе промене неког од елемената на основу којих је цена утврђена, у складу са законом.

**МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ УТВРЂИВАЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 5.**

Број запослених за остваривање годишњег плана рада школе утврђује се на основу:

1. укупног фонда часова предвиђеног наставним планом и програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-то часовне радне недеље;
2. броја одељења, група или класа утврђених годишњим програмом рада;
3. часова непосредног рада са ученицима и
4. броја наставних недеља предвиђеног Правилником о календару образовно-васпитног рада.

Број запослених у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова наставе по одељењу, групи или класи у школи подели са недељном нормом рада наставника (**обавезна редовна настава**) и бројем наставних недеља, имајући у виду и друге облике образовно-васпитног рада и друге обавезе у оквиру 40-то часовне радне недеље.

#### Члан 6.

Васпитна група за припремни предшколски програм који се изводи у основној школи формира се за двадесет шесторо (26) деце. У васпитну групу за припремни предшколски програм могу бити укључена највише 2 детета са посебним потребама.

Школи из става 1. овог члана број деце у васпитној групи за припремни предшколски програм може се смањити за 10% у односу на број деце у васпитној групи, уколико су у васпитну групу укључена и деца са посебним потребама.

Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.

Број одељења на нивоу разреда зависи од укупног броја ученика на нивоу тог разреда, при чему се одељења формирају на следећи начин:

- 1) једно одељење за највише 30 ученика;
- 2) два одељења, уколико је на нивоу разреда од 31 до 60 ученика;
- 3) три одељења, уколико је на нивоу разреда од 61 до 90 ученика;
- 4) четири одељења, уколико је на нивоу разреда од 91 до 120 ученика;
- 5) пет одељења, уколико је на нивоу разреда 121 до 150 ученика.

Следствено томе формирају се одељења и за већи број ученика од 150.

У једном одељењу могу да буду до два ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Број ученика утврђен у ставу 3. овог члана умањује се за два по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана, односно за три по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима.

Образовно-васпитни рад од првог до четвртог разреда може да се организује и у комбинованом одељењу.

Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, а одељење од три или четири разреда до десет ученика.

Одељење или група у школи за образовање ученика са сметњама у развоју може да има до десет ученика.

Изборни предмет се остварује на нивоу целог одељења. Ако се формирају групе за ученике истог или различитих одељења, минималан број ученика је 15.

За групу са мањим бројем од 15 ученика потребна је сагласност министра просвете.

За припаднике националних мањина наставни план и програм остварује се и на матерњем језику, или двојезично, ако се за упис у први разред пријави најмање 15 ученика.

Наставни план и програм из претходног става може да се остварује и за мање од 15 ученика уписаних у први разред, уз сагласност министра просвете.

#### **Члан 7.**

Број запослених на пословима руковођења и пословима стручног сарадника утврђује се на основу броја одељења, група или класа.

### **Директор и помоћник директора**

#### **Члан 8.**

Школа има директора.

Школа са више од 24, односно 32 одељења има и помоћника директора школе, сразмерно већем броју одељења.

Школа за ученике са посебним потребама са најмање 8 одељења има директора, а помоћника директора са више од 16 одељења, сразмерно већем броју одељења, а највише једног помоћника.

Музичка и балетска школа са најмање 20 класа има директора, а помоћника директора са више од 20 класа, сразмерно већем броју класа, а највише једног помоћника.

Школа за основно образовање одраслих са најмање 16 одељења има директора, а помоћника директора са више од 16 одељења, сразмерно већем броју одељења.

### **Стручни сарадници**

#### **Члан 9.**

Школа са 24, односно 32 одељења има два стручна сарадника, школског педагога и школског психолога.

Школа до 24, односно 32 одељења има једног стручног сарадника – школског педагога или школског психолога.

Школа за ученике са сметњама у развоју има два стручна сарадника. Број стручних сарадника у школи за ученике ометене у развоју може се повећати или смањити у зависности од броја повећања или смањења броја одељења, с тим што школа не може имати мање од једног и више од три стручна сарадника.

#### **Члан 10.**

Школа до 24 одељења има 0,5 извршилаца на пословима библиотекара, а школа са 24, односно 32 одељења и најмање 5.000 јединица књижне и некњижне грађе има једног библиотекара.

Школи са преко 32 одељења и преко 10.000 јединица књижне и некњижне грађе број библиотекара се повећава по начелу сразмерности највише до два запослена.

### **Други запослени у школи**

#### **Члан 11.**

Школа до 24 одељења има 0,5 извршилаца на пословима секретара, а школа са 24 и више одељења једног извршиоца на пословима секретара.

Школа са више од 24 односно 32 одељења има и запосленог на административним пословима, сразмерно већем броју одељења, а највише једног запосленог.

Школа до 24 одељења има 0,5 извршилаца на пословима шефа рачуноводства, а школа са 24 и више одељења једног извршиоца на пословима шефа рачуноводства.

Школа са више од 24 односно 32 одељења има и запосленог на финансијским пословима, сразмерно већем броју одељења, а највише једног запосленог.

#### **Члан 12.**

Школа која организује целодневну наставу, односно продужени боравак за припремање три obroka дневно (доручак, ручак, ужина) има једног запосленог на пословима куvara за 75 корисника obroka.

Школа за припремање и сервирање, односно за сервирање једног obroka има једног запосленог за 400 корисника.

Број запослених на овим пословима се смањује и повећава по начелу сразмерности.

### **МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ ВЕЛИЧИНЕ И УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ**

#### **Величина школе**

#### **Члан 13.**

Школа се организује са најмање 24 односно 32 одељења ученика од првог до осмог разреда.

Школа се организује са 24 одељења кад у свом саставу има више од 1/3 физички издвојених одељења на удаљености већој од два километра.

Школа се организује са најмање 32 одељења:

1. кад у свом саставу нема издвојених одељења;
2. кад има издвојених одељења, а тај број није већи од 1/3 и није удаљен више од два километра од седишта школе;

Школа за ученике са сметњама у развоју организује се са најмање осам одељења.

Школа за музичко и балетско образовање организује се са најмање 20 класа.

Изузетно, школа се може организовати са мање од 24 одељења, и то: на приграничном и планинском подручју, кад због малог броја ученика, непостојања путне мреже (којом се могу кретати путничка возила) и велике удаљености између насеља није могуће, на рационалан и економичан начин, организовати школу са најмање 24 одељења, уз сагласност министра просвете.

#### **Члан 14.**

Школа величине од 2.000 до 5.000 квадратних метара има једног запосленог за одржавање школског објекта и опреме школе, а преко 5.000 метара квадратних има два запослена на овим пословима.

Школи са површином мањом од 2.000 квадратних метара број запослених се смањује по начелу сразмерности.

Школа са домом ученика са површином мањом од 2.000 квадратних метара површине има једног запосленог за одржавање школског објекта и опреме школе.

#### Члан 15.

Школа која има сопствени систем грејања за загревање школског простора има следећи број запослених на пословима везаним за загревање објект (ложач,руковалац парних котлова):

1. школа са сопственим системом централног грејања на течна и гасовита горива - једног запосленог за најмање 2.000 квадратних метара грејног простора;
2. школа са сопственим системом централног грејања на чврста горива - једног запосленог за 1.500 квадратних метара грејног простора;
3. школа са грејањем пећима на течна горива - једног запосленог за 16 одељења;
4. школа са грејањем пећима на чврста горива - једног запосленог за 8 одељења.

Број запослених се може смањити или повећати сразмерно повећању или смањењу површине и броја одељења, највише до два извршиоца.

#### Члан 16.

Број запослених на пословима одржавања хигијене у школи утврђује се у зависности од величине школског простора који се користи за реализацију наставе.

Школа има једног запосленог на пословима одржавања хигијене школског објекта и наставних средстава и опреме на сваких 450 квадратних метара школског простора који се користи за реализацију наставе.

У издвојеним одељењима мањим од 450 квадратних метара утврђује се један извршилац за послове одржавања хигијене и ложења објекта.

5

#### Члан 17.

Број запослених у школи може се увећати у следећим случајевима:

1. школа са целодневном наставом има два извршиоца по одељењу;
2. школа са продуженим боравком има једног извршиоца по свакој групи;
3. школа са домом ученика има једног васпитача по свакој васпитној групи;
4. школа за ученике оштећеног слуха има једног аудио-техничара;
5. школа за ученике оштећеног вида има једног тифло-техничара;
6. музичка школа има једног запосленог за одржавање пијанина – клавира на 23 – 30 пијанина – клавира, или 48 – 60 хармоника, дувачких и трзачких инструмената, или на 71 – 90 гудачких инструмената;
7. балетска школа има једног запосленог за одржавање клавира и једног гардеробера – кројача;
8. школа са домом за ученике са сметњама у развоју има једног медицинског техничара на 50 ученика, а школа за ученике са церебралном парализом има једног медицинског техничара на 25 ученика;
9. школа која образује ученике којима је потребна додатна подршка има право на педагошког асистента, уз сагласност Министарства, у складу са законом;
10. школа која остварује образовање одраслих има право на андрагошког асистента, уз сагласност Министарства, у складу са Законом;

11. Школа која организује наставу за ученике на дужем кућном и болничком лечењу има 0,3 извршиоца по ученику на кућном лечењу и једног извршиоца за болничко одељење.

#### **IV. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА У ШКОЛИ**

##### **Члан 18.**

Материјални и други трошкови рада у школи утврђују се у зависности од врсте, намене и цене материјала и услуга.

Материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи, класи, по правилу, у физичким јединицама (кг, Т, м.м<sup>2</sup>, комад и сл.).

##### **Трошкови наставе**

##### **Члан 19.**

Материјални трошкови наставе одређују се у висини од 2,5% бруто зарада запослених, уколико законом или другим приписом није друкчије утврђено.

##### **Трошкови електричне енергије**

##### **Члан 20.**

Трошкови електричне енергије утврђују се по одељењу, васпитној групи, класи или ученику на основу количине и цене електричне енергије, и то:

- 1) за осветљење 500 квч годишње, уколико школа ради у једној смени;
- 2) за припрему хране 1200 квч;
- 3) за покретање инсталација за грејање 360 квч годишње за грејни систем;
- 4) за друге намене 200 квч.

Школи која за осветљење користе флуорцентне уместо обичних сијалица трошкови електричне енергије умањују се за три пута.

Школи која ради у две или више смена трошкови електричне енергије увећавају се за 50%.

##### **Трошкови воде**

##### **Члан 21.**

Трошкови воде утврђују се у зависности од намене, количин и цене воде у одређеном периоду.

Школи чији су објекти прикључени на месну (градску) водоводну мрежу, за одржавање хигијене објекта и опреме, хигијене ученика и радника и за пиће утврђују се 0,5 м<sup>3</sup> воде по одељењу, васпитној групи или класи дневно, односно 183 м<sup>3</sup> годишње.

Уколико школа има систем грејања на пару количина воде увећава се за 50% у односу на став 2. овог члана.

Школи за фискултурном салом увећава се количина воде за 10% у односу на ст. 2. и 3. овог члана.

Школи са сопственим базеном увећава се појединачно количина воде зависно од величине базена и учесталости промене воде у базену.

## Трошкови грејања

### Члан 22.

Трошкови грејања у школи утврђују се на основу количине горива, површине простора који се греје, дужине грејне сезоне и цене горива франко испорука школи.

Школи чији су објекти прикључени на месну топлификациону мрежу, трошкови грејања утврђују се на основу величине простора и текуће цене испоручиоца топлотне енергије.

Школи чији објекти имају сопствени систем централног грејања, трошкови грејања утврђују се у зависности од површине простора који се греје, врсте и цене употребљеног горива, и то:

1) Школа са сопственим грејањем на нафту:

— 12 литара у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се загрева, ако ради у једној смени;

— 18 литара у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.

2) Школа са сопственим централним грејањем на угаљ

— 40 кг у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се греје, ако ради у једној смени;

— 50 кг у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се греје, ако ради у две или више смена.

3) Школа са грејањем пећима на угаљ

— 50 кг у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се загрева, ако ради у једној смени;

— 60 кг у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.

4) Школа са грејањем пећима на огревно дрво:

—  $0,07 \text{ м}^3$  у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се загрева, ако ради у једној смени;

—  $0-10 \text{ м}^3$  у току грејне сезоне по  $1 \text{ м}^2$  простора који се греје, ако ради у две, односно три смене.

Грејна сезона се утврђује у трајању од 180 дана годишње.

Школи на планинском подручју (Пештер, Копаоник) и у оштријим климатским условима и балетској школи, због неопходности повећања температуре у сали за играње, трошкови грејања увећавају се по основу дужег трајања грејне сезоне, односно потребне повећане температуре за 15%.

## Трошкови за одржавање хигијене у школи

### Члан 23.

Трошкови за одржавање хигијене у школи утврђују се на основу потребне количине материјала, зависно од делатности школе и текућих цена. Количина материјала се утврђује, и то:

1) За одржавање хигијене школског простора и опреме

— 50 грама детерџента годишње по  $1 \text{ м}^2$  затвореног простора;

— 20 грама соне киселине годишње по  $1 \text{ м}^2$  затвореног простора;

— 30 грама средстава за чишћење паркета и других дрвених површина годишње по  $1 \text{ м}^2$  затвореног простора;

— 0,02 литра дезинфекционих средстава по 1 м<sup>2</sup> затвореног простора годишње.

2) За одржавање хигијене судова, прибора за јело, прање руку и др. у школској кухињи:

- 0,25 литра течног детерџента годишње по ученику који је на исхрани;
- 50 грама детерџента у праху годишње по ученику на исхрани;
- 0,05 литра дезинфекционих средстава годишње по ученику на исхрани;
- 200 грама сапуна годишње по ученику на исхрани;
- 500 грама сапуна годишње по раднику који ради на одржавању хигијене простора, основних средстава, грејна и припреме и дистрибуције хране,
- 300 грам сапуна годишње по раднику који у школи ради на другим пословима и задацима.

### Трошкови изношења смећа

#### Члан 24.

Трошкови изношења смећа одређује се зависно од величине школе, учесталости пражњења контејнера за смеће и цене услуга комуналне организације која врши изношење смећа.

## V. МЕРИЛА У ПОГЕЛЕДУ ОСТАЛИХ ТРОШКОВА И АМОРТИЗАЦИЈЕ

### Трошкови текућег и инвестиционог одржавања

#### Члан 25.

Трошкови за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада одређују се зависно од старости средстава, износа годишње амортизације и потребе одржавања, и то:

1) Трошкови одржавања грађевинских објеката износе:

— 30% од предрачуна амортизације на грађевине старе до 10 година;

— 50% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 11 до 30 година;

— 70% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 31-50 година,

80% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе преко 50 година.

2) Трошкови одржавања опреме и других средстава рада износе:

— 20 од предрачуна амортизације за опрему и друга средства до 3 године;

40 % од предрачуна амортизације за опрему и средства стара од 4 до 8 година;

— 70% од предрачуна амортизације за опрему и друга средства стара преко 8 година.

Потребе за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада планира свака школа годишњим програм рада. Потребе које исказе школа усаглашавају се са годишњим планом и предлогом финансијског плана школе за буџетску годину.

#### Члан 26.

Трошкови за стручно усавршавање радника, полагања стручног испита за приправнике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче и за стручне семинаре, стручну

литературу и др., утврђују се у висини износа до 1,0% од бруто зарада запослених радника у школи.

### **Трошкови коришћења градског земљишта**

#### **Члан 27.**

Трошкови коришћења градског земљишта опредељују се у висини износа одређеног законом, односно на закону заснованих прописа.

### **Други материјални трошкови**

#### **Члан 28.**

Материјални трошкови и трошкови рада (трошкови осигурања, канцеларијски материјал, радио и ТВ претплата, провизија банке, огласи, конкурси, ПТТ трошкови, награде ученицима итд.) утврђују се за сваку школу посебно у висини износа од 3% од бруто зараде запослених у школи.

### **Амортизација**

#### **Члан 29.**

Трошкови амортизације обрачунавају се према закону и важећим прописима по годишњој стопи прописаној за основну школу.

#### **Члан 30.**

Уговором утврђена цена услуге за сваку школу умањује се у току једне школске године у случају:

- 1) кад школа не оствари годишње план рада, сразмерно нереализованим садржајима и активностима, и
- 2) за време штрајка, сразмерно времену обуставе рада и броју радника учесника.

## **VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 31.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи ("Службени гласник РС", број 42/93 и 37/2009 – одлука УС).

#### **Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број:  
Београд, фебруар 2014. Године

МИНИСТАР,

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Правилника о цени услуга основне школе је члан 171. Закона о основама образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), којим је прописано да се средства за финансирање делатности установа обезбеђују у складу са критеријумима и стандардима које прописује министар.

Правилником о цени услуга основне школе утврђује се цена услуга, која, у складу са законом, обухвата средства за плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца која се обезбеђују из буџета Републике, као и друге текуће расходе (материјалне трошкове) за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе.